

Bulletin de candidature – Procédure

Étant donné la pandémie, la procédure habituelle ne pouvant être appliquée, le conseil d'administration a opté pour cette méthode afin de faciliter la récolte des signatures pour les membres désirant siéger au conseil d'administration.

Le ou la candidat(e) doit remplir un bulletin soumis par un membre en règle, le signer et l'envoyer à info@sgcf.com.



Société généalogique canadienne-française

Fondée à Montréal en 1943

Bulletin de mise en candidature2020

Je, soussigné(e), propose la candidature de :

Jean Arrache

(nom de la personne candidate)

24567

(numéro de membre)

comme administrateur ou administratrice de la Société généalogique canadienne-française.

Et je signe :

Nom Sosa Stratonizt

Membre numéro 23456

Je, soussigné(e), accepte de poser ma candidature au poste d'administrateur(trice) au conseil d'administration de la Société généalogique canadienne-française lors de l'élection qui sera tenue à l'assemblée générale annuelle le 9 décembre 2020.

Jean Arrache

2020-11-14

Signature

date

Remplir le bulletin, le signer, l'enregistrer et l'envoyer par courriel à l'adresse suivante : info@sgcf.com

Les quatre autres bulletins n'ont pas besoin d'être signés par la personne mise en candidature. Le bulletin est rempli seulement par le membre qui propose et retourner à info@sgcf.com.

Bulletin de mise en candidature2020

Je, soussigné(e), propose la candidature de :

Jean Arrache

(nom de la personne candidate)

24567

(numéro de membre)

comme administrateur ou administratrice de la Société généalogique canadienne-française.

Et je signe :

Nom Sosa Stratonizt

Membre numéro 23456

Je, soussigné(e), accepte de poser ma candidature au poste d'administrateur(trice) au conseil d'administration de la Société généalogique canadienne-française lors de l'élection qui sera tenue à l'assemblée générale annuelle le 9 décembre 2020.

Signature

date

Remplir le bulletin, le signer, l'enregistrer et l'envoyer par courriel à l'adresse suivante : info@sgcf.com